

日本赤十字豊田看護大学大学院
看護学研究科共同看護学専攻（博士課程）

令和7年度（2025年度）
学生募集要項

日本赤十字豊田看護大学大学院

目 次

[頁]

I	5 大学による「共同看護学専攻」とは	1
II	アドミッション・ポリシー	1
III	研究指導担当教員の選択と事前面談	1
IV	入学試験	2
	1 募集人数	2
	2 出願期間および入学試験日程・試験会場	2
	3 選抜方法・試験時間	2
V	出願手続き	3
	1 出願手続き	3
	2 出願資格	4
	3 入学検定料	5
	4 出願書類の送付	6
	5 その他	6
VI	入学試験当日の注意事項	7
	1 入学試験について	7
	2 不正行為の取り扱いについて	7
VII	合格発表	8
VIII	入学手続き	8
	1 入学手続き期間	8
	2 納付金	8
IX	その他	10
	1 個人情報の取り扱いについて	10
	2 個人成績の開示	10

I 5 大学による「共同看護学専攻」とは

共同看護学専攻は、日本赤十字北海道看護大学、日本赤十字秋田看護大学、日本赤十字豊田看護大学、日本赤十字広島看護大学、日本赤十字九州国際看護大学の看護学研究科に博士課程の共同教育課程として設置されました。共同看護学専攻では、赤十字が培ってきた看護独自の知識や技術を体系的にかつ柔軟に用いるとともに、5大学が協働して、「人道(humanity)」に基づく看護活動をもとに知の集積・構築を行いながら、専門領域の垣根を越えてあらゆる看護現象に対してアプローチすることができる研究者・教育者・実践者など、看護の発展に寄与できる人材の育成に取り組んでいきます。

共同教育課程「共同看護学専攻」には、以下のような特徴があります。

- ①学位は、共同教育課程を構成する5大学の連名により、授与されます。
- ②学生は、主指導教員が在籍する大学に籍を置くことになります。
- ③学生は、全構成大学の施設等を利用することができます。
- ④学生は、学籍を置く大学以外の構成大学の副指導教員からも、研究指導が受けられます。
- ⑤メディアを利用した遠隔授業により、各構成大学で開講する講義を、学籍を置く大学から受講することができます。

II アドミッション・ポリシー

共同看護学専攻では、赤十字の理念である「人道(humanity)」のもとに、学際的な視野から独創的な学術研究により看護学の発展に寄与できる能力を備えた人材の育成を目指します。次のような資質と能力、意欲をもった人材を幅広く求めています。

- ①赤十字の「人道(humanity)」の理念に共感し、高い倫理性を備え、多職種と協働しながら、看護を発展させる意欲のある人
- ②修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力を有し、保健・医療・福祉の専門知識を持つ人
- ③独創的な研究に取り組むための基礎的な力を有している人
- ④研究を遂行するための基礎的な英語の読解力を有する人

III 研究指導担当教員の選択と事前面談

出願を希望する方は、あらかじめ志望する研究指導教員と面談し、入学後の履修、研究について相談を行ってください。

※ 6月22日(土)、10月19日(土)に本学にて説明会を開催しますので、ぜひご参加ください。

研究指導教員連絡先

担当教員	TEL	E-mail アドレス
百瀬 由美子	0565-36-5111	y-momose@rctoyota.ac.jp
長谷川 喜代美	0565-41-6006	k-hasegawa@rctoyota.ac.jp
山田 聡子	0565-41-6149	s-yamada@rctoyota.ac.jp
野口 眞弓	0565-36-5170	noguchi@rctoyota.ac.jp
東野 督子	0565-36-5285	tokuko@rctoyota.ac.jp
カルデナス 暁東	0565-36-5111	x-cardenas@rctoyota.ac.jp

IV 入学試験

1. 募集人数

共同看護学専攻 2 名（構成 5 大学で 10 名）

2. 出願期間および入学試験日程・試験会場

(1) 入学試験日程

	出願期間	試験日	合格発表日
第 1 回	令和 6 年 7 月 24 日（水） ～8 月 9 日（金）（必着）	9 月 7 日（土）	9 月 13 日（金）
第 2 回	令和 7 年 1 月 14 日（火） ～1 月 28 日（火）（必着）	2 月 15 日（土）	2 月 21 日（金）

第 2 回試験は定員に達しなかった場合のみ実施します。

(2) 試験会場

日本赤十字豊田看護大学

〒471-8565 愛知県豊田市白山町七曲 12 番 33

TEL：0565-36-5111（代表）

3. 選抜方法・試験時間

①外国語（英語）

※辞書 1 冊持込可（電子辞書不可）

②専門科目（小論文）

③面接

④書類審査

履歴書、志望理由書、研究計画の概要、修士論文または修士の学位相当の論文等

試験科目	試験時間
外国語（英語）	9:30～10:30
専門科目（小論文）	11:00～12:30
面 接	13:30～

V 出願手続き

1. 出願手続き

次の書類をまとめて、本学所定の「出願用封筒宛名シート」を市販の角2号封筒の表面に貼付し、必要書類を封入して「簡易書留・速達」で郵送してください。(窓口での受付は行いません。)

本学所定の用紙(以下の1~5)は、本学ホームページからダウンロードしてください。

出願書類等	摘 要
1 入 学 願 書	・本学所定の用紙に記入してください。 ・カラー写真3枚(出願日前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cm、上半身、正面、脱帽のもの)を入学願書、受験票、写真票に貼付してください。 ※写真の裏面には氏名を記入してください(シールタイプは不要)。
2 履 歴 書	・本学所定の用紙に記入してください。 ・履歴書欄が不足する場合は、所定の用紙で2枚目を追加してください。
3 受 験 票 写 真 票 入学検定料納入票	・入学検定料の振込が完了したことがわかる明細書等の写し、振込完了画面等を貼付欄に貼付してください。枠に入らない場合は、A4用紙に貼付して出願書類とともに提出してください。なお、原本は控えとして各自保管してください(提出する明細情報に振込依頼人の引落口座番号が含まれる場合、当該情報は判別できないように消しても差し支えありません)。
4 志 望 理 由 書	・本学所定の用紙に記入してください。
5 受験票返信用封筒	・本学所定の「受験票返信用封筒宛名シート」を市販の長3号封筒の表面に貼付し、 370円分 の郵便切手(速達料を含む)を貼付し、 <u>送り先(郵便番号、住所(マンション名等も含む))</u> および氏名を記入してください。
6 研究計画の概要	・博士課程における研究計画をA4用紙1枚(1,300字以内)にて作成してください。
7 学 位 論 文 等	・投稿した修士論文の別刷り(コピー可)、または修士論文の要旨および本文(コピー可)
8 免許証、資格証明書の写し	・看護師、保健師および助産師の資格を有する者はその免許証の写し
9 証 明 書	・大学院修士課程(または博士前期課程)修了証明書または修了見込証明書および成績証明書。 ※証明書は発行者が厳封したものとしてください。

2. 出願資格

(1) 共同看護学専攻出願資格（次の各号のいずれかに該当する者）

- ① 修士の学位を有する者（令和7年3月末日までに取得見込みの者）
- ② 専門職学位を有する者（令和7年3月末日までに取得見込みの者）
- ③ 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者（令和7年3月末日までに取得見込みの者）
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者（令和7年3月末日までに取得見込みの者）
- ⑤ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者（令和7年3月末日までに取得見込みの者）
- ⑥ 国際連合大学本部に関する国際連合と我が国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者（令和7年3月末日までに取得見込みの者）
- ⑦ 外国の学校、第5号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（令和7年3月末日までに取得見込みの者）
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- ⑨ 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者
- ⑩ 外国人留学生のうち、上記①～⑦までのいずれかに該当する者

(2) 出願資格認定審査

出願資格の⑨により出願を希望する方は、事前に出願資格の認定申請を行ってください。
期限までに必ず申請方法・内容をお問い合わせください。

① 申請期間

第1回：令和6年7月10日（水）～7月24日（水）

第2回：令和6年12月24日（火）～令和7年1月14日（水）

（締切り当日の消印有効）

② 問合せ先

〒471-8565 愛知県豊田市白山町七曲 12 番 33

日本赤十字豊田看護大学 企画・地域交流課 TEL 0565-36-5111（平日9:00～17:00）

3. 入学検定料

(1) 入学検定料 30,000 円

(2) 振込方法

- ① 入学検定料は「ATM」、「インターネットバンキング」、「銀行所定の振込用紙を使用した窓口でのお振込」のいずれかの方法で振り込んでください。
- ② 振込先は、下記の「(4) 入学検定料の振込先金融機関等」に記載している金融機関をご指定ください。
- ③ 振込依頼人名は、受験者名としてください。
- ④ 振込手数料は、依頼人でご負担ください。
- ⑤ 入学検定料の振込が完了したことがわかる明細書等の写し、振込完了画面等を貼付欄に貼付してください。枠に入らない場合は、A4 用紙に貼付して出願書類とともに提出してください。なお、原本は控えとして各自保管してください（提出する明細情報に振込依頼人の引落口座番号が含まれる場合、当該情報は判別できないように消しても差し支えありません）。
- ⑥ ATM、インターネットバンキングの誤操作により損失やトラブルが発生しても、本学は責任を負いません。
- ⑦ 振込方法等についてのご不明点等はお引取金融機関にお問い合わせください。

(3) 振込期間

第 1 回：令和 6 年 7 月 24 日（水）～ 8 月 9 日（金）

第 2 回：令和 7 年 1 月 14 日（火）～ 1 月 28 日（火）

※納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還できません。

(4) 入学検定料の振込先金融機関等

振込先金融機関名：豊田信用金庫 朝日支店

預 金 種 目：普通預金

口 座 番 号：1 0 2 0 5 2 5

ニホンセキジ ユウジトヨカシコノダ イガク ガクチョウ モモエミコ

口 座 名 義：日本赤十字豊田看護大学 学長 百瀬由美子

4. 出願書類の送付

(1) 出願方法

本学所定の「出願用封筒宛名シート」を市販の角2号封筒の表面に貼付し、必要書類（3頁「出願手続き」参照）を封入して「簡易書留・速達」で郵送してください。（窓口での受付は行いません。）

(2) 出願上の諸注意

- ① 出願書類に不備、記入漏れのある場合は受理しません。また、出願書類の記載内容が事実と相違する場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ② 出願手続き後は、書類の変更ならびに入学検定料の払い戻しには応じません。また、提出された書類は一切返還しません。
- ③ 受験票は出願締切り後に順次発送します。下記期日までに届かない場合は、企画・地域交流課に必ず連絡してください。

（受付時間 9 時～17 時 土・日曜日・祝祭日・臨時休業を除く）

第 1 回：令和 6 年 8 月 23 日（金）

第 2 回：令和 7 年 2 月 7 日（金）

5. その他

(1) 外国人出願者

外国人出願者は、以下の書類を併せて提出してください。

- ① 当該駐在外国公館、またはそれに準ずる機関の推薦書、ならびに在留資格を記入した外国人登録済証明書（市町村長が発行したもの）
- ② 日本国内に在住する日本人による出願者の身元証明書（保証人は日本国籍を有する経済的に独立している者で、入学後も引き続いて保証人となりうる者であること）

(2) 特別な配慮が必要な場合

受験上特別な配慮が必要となる場合は、出願に先立って事前に申し出てください。

VI 入学試験当日の注意事項

1. 入学試験について

- ・ 試験当日は、試験開始の 20 分前までに指定された教室に入室し、着席してください。
- ・ 試験開始後 20 分以上の遅刻は認めません（ただし、本人の責めに帰さない事由の場合は除く）。
- ・ 受験票、筆記用具 [黒色の鉛筆またはシャープペンシル（いずれもHB又はB）、消しゴム]、腕時計を必ず持参してください。
- ・ 食事は各自で用意してください。受験中は試験会場から外に出ることはできません。
- ・ 携帯電話の使用は、係員の指示に従ってください。
- ・ 外国語（英語）については、辞書（電子辞書不可）1 冊のみ持込可とします。

2. 不正行為の取り扱いについて

(1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ① 受験票、解答紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を貼ることや解答紙に本人以外の受験番号を記入するなど）をすること。
- ② カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ④ 配付された問題冊子をその試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑥ 「始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑦ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
- ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ⑨ 「試験を終了します。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

(2) 上記の（1）以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記（1）と同様です。

- ① 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書等の書籍類を鞆等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

Ⅶ 合格発表

第1回：令和6年9月13日（金）15時

第2回：令和7年2月21日（金）15時

合格者には合格通知書および入学手続き書類を簡易書留・速達で郵送します（合格発表日に発送しますので、手元に届くのは翌日以降となります）。また、15時以降に合格者の受験番号を本学のホームページに掲載します。なお、合格発表に関する問い合わせには一切応じられません。

Ⅷ 入学手続き

合格者は、合格通知書とともに送付する入学手続き書類に記された所定の手続きをとってください。所定の手続きが完了した者に、入学許可証を送付します。

1. 入学手続き期間

第1回：令和6年9月17日（火）～9月25日（水）

第2回：令和7年2月25日（火）～3月6日（木）

※ 入学手続き期間に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

2. 納付金

納付金の納入は、本学所定の振込依頼書により、指定の銀行口座へ振り込んでください。

- (1) 入学金は、以下の期日までに納入してください。詳細は、合格通知書とともに送付する書類に明示します。なお、既納の入学金は、返還しません。

第1回：令和6年9月25日（水）

第2回：令和7年3月6日（木）

- (2) 入学金の減免について

学校法人日本赤十字学園が設置する大学の修士課程を修了した者は全額を免除します。

学校法人日本赤十字学園が設置する大学の学士課程を修了した者は半額を免除します。

- (3) 入学金を除く前期分納付金（前期授業料、維持運営費）は、令和7年4月25日（金）までに納入してください。詳細は、入学後に別途、案内があります。

修業年限 3年の場合

1 年次納付金

納付金	前期	後期	年額
入学金	400,000円	—	400,000円
授業料	400,000円	400,000円	800,000円
維持運営費	150,000円	150,000円	300,000円
計	950,000円	550,000円	1,500,000円

2 年次以降の納付金額

納付金	前期	後期	年額
授業料	400,000円	400,000円	800,000円
維持運営費	150,000円	150,000円	300,000円
計	550,000円	550,000円	1,100,000円

※上記納付金他、学生教育研究災害傷害保険などが別途必要となります。

(4) 長期履修制度

職業を有している等の事情により、履修期間を4年とすることを希望する学生のために、学納金総額を3年制のそれと同額とし、履修期間を4年間に延長するものです。入学前に提出する「長期履修学生申請書」に基づき決定します。

1 年次納付金

納付金	前期	後期	年額
入学金	400,000 円	—	400,000 円
授業料	300,000 円	300,000 円	600,000 円
維持運営費	90,000 円	90,000 円	180,000 円
計	790,000 円	390,000 円	1,180,000 円

2 年次以降の納付金額

納付金	前期	後期	年額
授業料	300,000 円	300,000 円	600,000 円
維持運営費	120,000 円	120,000 円	240,000 円
計	420,000 円	420,000 円	840,000 円

Ⅸ その他

1. 個人情報の取り扱いについて

提出された個人情報については、学校法人日本赤十字学園プライバシーポリシーに基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願および入学手続きにおいて提出された個人情報については、①入学試験（出願処理、試験実施）②合格発表③入学手続き等の業務④これらに付随する事項を行うために利用します。
- (2) 入学者の個人情報については、教育、学生支援に関する業務を行うために利用します。
- (3) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（日本赤十字豊田看護大学生生活協同組合等）において行うことがあります。委託した業務を遂行するために必要と認められる個人情報に限り、提供します。

2. 個人成績の開示

受験者本人（開示申請者）の請求により、入学試験の個人成績を開示します。

(1) 開示する個人成績の内容

外国語（英語）、専門科目（小論文）の得点および総合得点

(2) 開示・申請期間

令和7年4月7日（月）～4月18日（金）

（受付時間 9時～17時 土・日曜日・祝祭日・臨時休業を除きます。）

(3) 申請方法

入学試験個人成績開示申請書（請求により本学より送付）、本学受験票（コピー不可）、返信用封筒（長3形：切手460円分貼付）を添付して、受付期間内に郵送または持参してください。

(4) 問合せ先

〒471-8565 愛知県豊田市白山町七曲 12 番 33

日本赤十字豊田看護大学 企画・地域交流課

TEL 0565-36-5111（受付時間 9時～17時 土・日曜日・祝祭日・臨時休業を除きます。）

出願書類一式

受験番号	※1
------	----

フリガナ	
氏名	

履 歴 書

年	月	学 歴 (高等学校以降、医療系教育機関等の最終学歴まで記入する。在学中も含む。) (入学・卒業年月等を記入する。)
年	月	職 歴 (職名も記入する。現職も含む。就職、退職年月等を記入する。)
その他：職務上の業績（研修＜主催団体・期間＞・院内活動・学会発表など）		
取 得 免 許 等 (取得年月および免許番号等を記入する。)		
看 護 師	年 月	取得 取得見込 免許番号 ()
保 健 師	年 月	取得 取得見込 免許番号 ()
助 産 師	年 月	取得 取得見込 免許番号 ()
(認定・専門看護師等)※2	年 月	取得 取得見込 番 号 ()

- ※1 欄は、記入しない。
- ※2 欄は、コース名および分野を記入する。
- 履歴書欄が不足する場合は、所定の用紙で2枚目を追加してください。

令和7年度 日本赤十字豊田看護大学大学院
看護学研究科共同看護学専攻(博士課程)入学試験

受験票

受験番号	出願区分
※	大学院(博士課程)

※印欄は記入しないでください。

試験会場	フリガナ	性別
日本赤十字 豊田看護大学	氏名 姓 名	男 女

写真

- ・ 出願日前3ヶ月以内に撮影した上半身・正面・脱帽のもの、縦4cm×横3cm
- ・ 写真裏面に氏名を記入する。
- ・ 全面にのりづけする。

試験日	試験科目	時間
第1回 令和6年9月7日(出)	外国語(英語)	9:30~10:30
第2回 令和7年2月15日(出)	専門科目(小論文)	11:00~12:30
	面接	13:30~

【受験上の注意事項】

- 1 受験者は、開始20分前までに、指定された教室に入室し、着席してください。
- 2 試験開始後20分以上の遅刻は認めません。
- 3 定規・コンパス・下敷等の使用は認めません。
- 4 食事は各自で用意してください。
- 5 腕時計を必ず持参してください。
- 6 当日連絡先 0565-36-5111

【持参品】

- 1 受験票
- 2 筆記用具(黒色の鉛筆又はシャープペンシル(HB又はB)、消しゴム)
- 3 腕時計
- 4 外国語(英語)については、辞書1冊のみ持込可(電子辞書不可)。

----- 切り離さないでください。 -----

令和7年度 日本赤十字豊田看護大学大学院看護学研究科共同看護学専攻(博士課程)入学試験

写真票

試験日	受験番号
第1回 令和6年9月7日(出)	※
第2回 令和7年2月15日(出)	※印欄は記入しないでください。

試験会場	出願区分
日本赤十字 豊田看護大学	大学院(博士課程)

フリガナ	性別
氏名 姓 名	男 女

写真

- ・ 出願日前3ヶ月以内に撮影した上半身・正面・脱帽のもの、縦4cm×横3cm
- ・ 写真裏面に氏名を記入する。
- ・ 全面にのりづけする。

※

令和7年度 日本赤十字豊田看護大学大学院
看護学研究科共同看護学専攻(博士課程)入学試験

入学検定料納入票

試験日	受験番号
第1回 令和6年9月7日(出)	※
第2回 令和7年2月15日(出)	※印欄は記入しないでください。

フリガナ	性別
氏名 姓 名	男 女

看護学研究科共同看護学専攻(博士課程) 入学試験入学検定料 明細書等(写)貼付欄

- 1 入学検定料明細書等が貼付されていないものは出願書類を受理しません。
- 2 明細書等(写)は全面にのりづけし貼付してください。枠に入らない場合は、A4用紙に貼付して出願書類とともに提出してください。

※ 原本は貼付しないでください。
控えとして各自保管してください。

切り離さないでください。

----- 切り離さないでください。 -----

【記入上の注意】

- 1 氏名、フリガナおよび受験票返送用封筒に送付先を記入してください。
- 2 該当する性別に、○印を付けてください。
- 3 受験票返送用封筒に、370円分の切手を貼付してください。

令和7年度 日本赤十字豊田看護大学大学院

看護学研究科共同看護学専攻(博士課程)

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

志 望 理 由 書

フリガナ			性別	生年月日
氏名	姓	名	男 女	昭和 平成 年 月 日

○横書き、800字程度で記入してください。

(直筆の場合は、万年筆またはボールペンで記入してください。)

【受験票返信用封筒宛名シート】

【注意事項】

- ・切り取り線に合わせて切り取って、市販の「長3号封筒」にこのシートを貼付してください。
- ・学生募集要項に記載している所定の金額の切手貼付と必要事項を記入してください。
- ・カラー印刷ができない場合は、封筒上部に朱字で「速達」と改めて記載してください。



切り取り線

速 達

切手貼付
(募集要項に
記載している金額分)

〒

住所（送付先）

氏名

様

受験票在中

（差出人）

学校法人 日本赤十字学園
日本赤十字豊田看護大学
〒471-8565
愛知県豊田市白山町七曲12番33
TEL (0565)36-5111
FAX (0565)37-8558

【出願用封筒宛名シート】



【注意事項】

- ・切り取り線に合わせて切り取って、市販の「角2号封筒」にこのシートを貼付してください。
- ・提出書類に漏れがないか、出願書類チェック欄で確認して提出書類を封入してください。
- ・郵便局の窓口で「簡易書留・速達」の郵送料とともにお支払いください。
- ・カラーで印刷できない場合は、郵便局窓口で「速達・簡易書留」とお伝えください。

切り取り線

速 達

〒 4 7 1 - 8 5 6 5

「簡易書留・速達」
相当額の切手を
貼付して、郵便局
窓口に出してください。

受験番号

※

※受付

愛知県豊田市白山町七曲12-33

簡
易
書
留
・
速
達

日本赤十字豊田看護大学

企画・地域交流課 行

折
曲
厳
禁

大学院看護学研究科共同看護学専攻（博士課程）入学試験用

住所	〒		
氏名	(フリガナ)		
	(漢 字)		
【出願書類チェック欄】 出願書類等に不備がないよう確認のうえ提出してください。			
<input type="checkbox"/>	入学願書	<input type="checkbox"/>	研究計画の概要
<input type="checkbox"/>	履歴書	<input type="checkbox"/>	学位論文等
<input type="checkbox"/>	受験票・写真票・入学検定料納入票	<input type="checkbox"/>	免許証、資格証明書の写し
<input type="checkbox"/>	志望理由書	<input type="checkbox"/>	証明書（修了証明書および成績証明書）
<input type="checkbox"/>	受験票返信用封筒（370円分の切手貼付）		

※担当者確認欄

※の記載された欄は記入しないでください。